**Załącznik do Statutu**

**Zespołu Oświatowego**

**w Nowych Iganiach**

**WEWNĄTRZSZKOLNE  
  
ZASADY OCENIANIA  
  
ZESPOŁU OŚWIATOWEGO  
  
W NOWYCH IGANIACH**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015*r.* w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Statutu Zespołu Oświatowego w Nowych Iganiach.

***„Każdy nauczyciel powinien***

***przede wszystkim uczyć***

***człowieczeństwa, a dopiero***

***potem swojego przedmiotu”***

Haim Ginott

Ocenianie to jedno z najważniejszych zadań szkoły, ale nie powinno być utożsamiane tylko ze stawianiem stopni. Ocenianie powinno służyć wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich pozytywnego motywowania. Ocenianie to udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić. W ramach oceniania uczeń otrzymuje informację zwrotną o poczynionych postępach, zdobytych umiejętnościach i wiadomościach z poszczególnych przedmiotów.

**Celem oceniania jest:**

- diagnozowanie- określenie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności edukacyjnych każdego   
 ucznia,

- informacje o efektywności procesu nauczania- opisywanie rozwoju postępów uczniów,

- określanie stopnia opanowania wiadomości, umiejętności określonych w podstawie   
 programowej.

Mając na myśli ocenianie musimy pamiętać o właściwym planowaniu i przebiegu procesu nauczania, sposobie komunikowania, jak również o ewaluacji pracy nauczyciela.

Ocena dotyczy aktualnego stanu wiedzy ucznia i ma na celu pomoc w nauce, właściwe pokierowanie ucznia, pokazanie, w jaki sposób powinien postępować, aby poprawić wyniki.

Udzielając informacji zwrotnej nauczyciel powinien:

Krok 1. Poinformować ucznia, co zrobił dobrze.

Krok 2. Wskazać, co w swej pracy uczeń powinien poprawić.

Krok 3. Podpowiedzieć, w jaki sposób uczeń ma poprawić swoja pracę.

Krok 4. Udzielić uczniowi wskazówek na przyszłość.

**ROZDZIAŁ I**

§ 1. **Cele oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianie ma na celu:

1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz   
 postępach w tym zakresie,

2) Dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o jakości   
 pracy oraz zaangażowaniu ucznia w proces nabywania wiedzy i umiejętności   
 edukacyjnych oraz zachowaniu,

3) Wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

4) Motywowanie ucznia do dalszej pracy,

5) Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach,  
 trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-  
 wychowawczej,

7) Dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez szkołę oddziaływań  
 poprzez porównanie osiągnięć uczniów z określonymi w szkole standardami.

**ROZDZIAŁ II**

§ 2. **Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianiu podlegają:

1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia,

a) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez   
 nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości   
 i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie   
 programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole  
 programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2) Zachowanie ucznia

a) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę   
 klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez   
 ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne na  
 poszczególne oceny z uwzględnieniem podstawy programowej oraz sposoby sprawdzania   
 osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Informacje o wymaganiach edukacyjnych i sprawdzaniu osiągnięć szkolnych:

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszym spotkaniu   
 z uczniami informują ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających   
 z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć   
 edukacyjnych.

2) Informacja o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przekazywana jest rodzicom/prawnym opiekunom uczniów, na początku każdego roku szkolnego za pośrednictwem wychowawcy w czasie zebrania informacyjnego - w klasach IV –VI - pisemnie z potwierdzeniem przyjęcia, w gimnazjum - ustnie.

3) Informacja o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przekazywana jest uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom przez wychowawców na początku roku szkolnego.

4) Na wniosek pisemny rodziców, w terminie 7 dni, uczniowie mogą występować o podwyższenie oceny rocznej po przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu. Ocena uzyskana z takiego sprawdzianu jest ocena roczną.

4. Zasady oceny osiągnięć edukacyjnych obowiązują wszystkich nauczycieli Zespołu.

5. Na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele:

1) Dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb   
 psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia  
 i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu. (opinia poradni)

2) Opracowują zindywidualizowany program zajęć edukacyjnych. (orzeczenie)

3) Dostosowanie wymagań i zindywidualizowany program nauczyciele tworzą przy   
 współpracy z rodzicami ucznia, którzy akceptują zawarte w nim formy   
 dostosowania.

4) Wychowawcy umieszczają formy dostosowania w dzienniku lekcyjnym do  
 wiadomości nauczycieli przedmiotów

5) Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do stosowania ustalonych form pracy   
 podczas zajęć lekcyjnych i oceniania ucznia.

**ROZDZIAŁ III**

§ 3. **Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne**

.

1. Ocenianie bieżące ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.

2. Wszyscy uczniowie są oceniani według tych samych kryteriów z zastrzeżeniem dotyczącym  
 uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym, z orzeczeniami, dostosowaniami.

3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w/g następującej skali:

stopień celujący 6 (cel)

stopień bardzo dobry 5 (bdb)

stopień dobry 4 (db)

stopień dostateczny 3 (dst)

stopień dopuszczający 2 (dop)

stopień niedostateczny 1 (ndst)

4.Ocenianie bieżące ustala się w stopniach także z „plusem” lub „minusem”. Ocenie podlegają   
 różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danych zajęć edukacyjnych.

5. Jeśli uczeń uzyska trzy „+” otrzymuje ocena bardzo dobrą, trzy „-„ – otrzymuje ocenę

niedostateczną.

6. W klasach I-III Szkoły Podstawowej w ocenianiu bieżącym stosuje się ustaloną przez   
 nauczycieli skalę oznaczeń postępów i osiągnięć, a ocenianie klasyfikacyjne ma formę  
 opisową.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy   
 w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się   
 z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. W uzasadnionych przypadkach (zwolnienie dłuższe niż połowa zajęć w danym semestrze)   
 uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzje   
 o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica, poparty zwolnieniem lekarskim.   
 W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

lub „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

10. Na podstawie opinii i orzeczenia PPP lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny  
 wniosek rodziców/prawnych opiekunów dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu,   
 autyzmem lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazja, z niepełnosprawnościami lub z

zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie   
 może dotyczyć całości lub części okresu kształcenia w danym typie szkoły.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo   
 indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na   
 podstawie orzeczenia.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji

zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną   
 zachowania.

**ROZDZIAŁ IV**

**§ 4. Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania**

###### osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Nauczyciele sprawdzają wiedzę i umiejętności uczniów uwzględniając różne formy  
 pracy:

prace klasowe

odpowiedzi ustne

kartkówki

prace domowe

aktywność i zaangażowanie

prace długoterminowe (projekty edukacyjne)

testy sprawdzające w klasach I, II i III SP i Gim

testy kompetencji w klasach I, II Gim oraz IV, V SP.

2. Każda ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców i na ich prośbę powinna być   
 uzasadniona przez nauczyciela. Każdą pracę klasową nauczyciel zapowiada i wpisuje do   
 dziennika co najmniej na tydzień przed jej terminem.

3. W ciągu semestru nauczyciel powinien przeprowadzić nie mniej jak 2 pisemne prace klasowe, co najmniej 45 min (przy co najmniej dwóch godzinach w tygodniu) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić te prace w ciągu 2 tygodni, a kartkówkę w ciągu tygodnia od jej przeprowadzenia.

4. Liczba kartkówek obejmujących nie więcej jak 3 tematy lekcyjne nie jest ograniczona   
 i może być przeprowadzona bez zapowiedzi.

5. W tygodniu mogą być przeprowadzone nie więcej niż 3 pisemne prace klasowe (45 min) oraz   
 nie więcej niż 1 w ciągu dnia.

6. Ilość prac klasowych pisemnych (45 min) w ciągu tygodnia może ulec zmianie, jeżeli   
 zostały one przełożone na prośbę uczniów, lub są to sprawdziany poprawkowe.

7. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie.

8. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w prace pisemne na zasadach określonych przez  
 nauczyciela w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).

9. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne (prace   
 klasowe i kartkówki) do końca roku szkolnego.

10. W terminie do 2 tygodni po omówieniu pisemnej pracy klasowej uczeń ma prawo do   
 poprawy oceny niedostatecznej. Termin ustala nauczyciel, a poprawa odbywa się po  
 zajęciach lekcyjnych.

11. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z powodu nieobecności uczeń nie może   
 pisać pracy klasowej w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w terminie do   
 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu, uczeń   
 otrzymuje ocenę niedostateczną.

12. W ocenie prac klasowych pisemnych obowiązują poniższe kryteria:

niedostateczny 0%- 30%

dopuszczający 31%- 50%

dostateczny 51%- 74%

dobry 75%- 90%

bardzo dobry 91%- 100%

celujący powyżej 100%

13. Ocenę celującą otrzymuje uczeń za wykonanie nieobowiązkowych i dodatkowych zadań,   
 których zakres wykracza poza treści programowe lub za nietypowe, oryginalne   
 rozwiązania problemów.

14. W klasach I-III SP dwa razy w roku nauczyciel dokonuje podsumowania pracy ucznia na   
 kartach umiejętności ucznia, wpisując oceny w skali 1 do 6.

15. W zeszytach lekcyjnych uczniów klas I-III SP nauczyciele stosują oznaczenia i komentarz   
 pisemny prac uczniów, mający na celu pozytywną motywację do dalszej pracy.

16. Miesiąc przed wystawieniem ocen okresowych i rocznych nauczyciel przekazuje pisemnie informację uczniowi o przewidywanych ocenach śródrocznych z ustnym uzasadnieniem: co zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić, a w przypadku uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi opis ma mieć charakter pisemny.

17. Uczniowie, którzy uzyskali ocenę niedostateczną w terminie jednego miesiąca po zakończeniu semestru, maja prawo do zaliczenia wyznaczonego zakresu wiedzy i umiejętności w formie pisemnej.

**ROZDZIAŁ V**

§ 5. **Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów**

.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych   
 uczniów i zachowania oraz:

1) Ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w klasach IV-VI wg skali 1-6 oraz oceny   
 zachowania wg skali wzorowe – naganne.

2) Ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w klasach I-III gimnazjum wg skali 1-6 oraz   
 zachowania wg skali wzorowe – naganne.

3) Ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w klasach I-III SP w postaci informacji   
 w karcie „Oceny opisowe osiągnięć ucznia.”

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, na zakończenie  
 I i II okresu.

3. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne na podstawie   
 ocen z okresu pierwszego i analizy ocen bieżących drugiego okresu.

4. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych i powinna być wystawiona   
 z przynajmniej 4 (czterech) ocen cząstkowych uwzględniających różne formy aktywności  
 ucznia.

5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,   
 jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia   
 na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia   
 w szkolnym planie nauczania.

6. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin   
 klasyfikacyjny wg zasad określonych w rozdziale X.

7. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na   
 wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na   
 egzamin klasyfikacyjny.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona   
 tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają   
 nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena ta nie ma   
 wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**ROZDZIAŁ VI**

**§ 6. Projekt edukacyjny w gimnazjum**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Polega on na zespołowym, planowym działaniu uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Tematyka projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i

obejmuje następujące działania:

* 1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  3. wykonanie zaplanowanych działań;
  4. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  5. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**ROZDZIAŁ VII**

**§ 7. Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów**

1. Sródokresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i o tradycje szkolne;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom

2.Bieżące ocenianie zachowania ucznia w dzienniku lekcyjnym należy do wyłącznej kompetencji wychowawcy klasy. Wychowawca przy wystawianiu oceny z zachowania bierze pod uwagę opinię nauczycieli. Nauczyciele mogą wyrażać swoje pozytywne i negatywne   
 opinie poprzez uwagi w dziennikach lub ustnie.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub   
 odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na   
 jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo   
 indywidualnego nauczania lub opinii publicznej PPP, w tym publicznej poradni   
 specjalistycznej.

4. Na początku roku szkolnego wychowawca na pierwszej lekcji wychowawczej informuje ustnie uczniów, a rodziców najpierwszym zebraniu o:

1) Warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz skutkach otrzymania przez   
 ucznia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

2) Kryteriach oceniania zachowania,

3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny   
 klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się wg skali:

wzorowe,

bardzo dobre,

dobre,

poprawne,

nieodpowiednie,

naganne.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna, co oznacza, że nie   
 można jej zmienić decyzją dyrektora czy rady pedagogicznej.

7. Ustalenie oceny zachowania następuje po zebraniu opinii o uczniu, na którą składają się:

1) opinie innych nauczycieli, pracowników szkoły,

2) opinia ocenianego ucznia.

8. Określając ostateczną ocenę zachowania ucznia należy zwrócić uwagę na częstotliwość   
 i stopień nasilenia występowania zjawisk zawartych w kryteriach oceniania zachowania.

9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) Oceny z zajęć edukacyjnych,

2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem  
 pkt. 10 i 11.

10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo  
 wyższej lub nieukończeniu przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu   
 ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną końcową ocenę   
 klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej,   
 a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

12. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym nie podlega ocenie zachowania.

13. Na ocenę zachowania uczniów gimnazjum, ma wpływ udział ucznia w projekcie edukacyjnym, realizowanych na podstawie rozporządzenia MEN z 10 czerwca 2015 roku, w klasie, w której realizuje projekt.

§ 8. **Szczegółowe kryteria ocen zachowania**

1. Ocenę **dobrą, przyjętą za wyjściową,** otrzymuje uczeń, który:

1) Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

2) Systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia   
 w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w ciągu półrocza ma nie więcej niż   
 trzy (3) spóźnienia.

3) Szanuje mienie swoje, innych oraz mienie szkoły.

4) Osiąga wyniki edukacyjne na miarę swoich możliwości.

5) Nie ma uwag o jego niewłaściwym zachowaniu.

6) Uczeń uczestniczył w większości działań projektu edukacyjnego, wykonywał przydzielone zadania, współpracował w zespole.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) Bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie  
 Szkoły.

2) Aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych.

3) Wyróżnia się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa.

4) Nie ma uwag w dzienniku o jego negatywnym zachowaniu.

5) Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły.

6) Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (SU, koła zainteresowań i inna działalność).

7) Nie ulega nałogom.

8) Przestrzega zasad dotyczących stroju i obuwia obowiązującego w szkole.

9) Uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu gimnazjalnego, samodzielne wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole.

3. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

1) Wyjątkowo sumiennie spełnia wszystkie wymagania szkolne.

2) Systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia   
 w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się.

3) Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz szkoły, klasy i środowiska,   
 aktywnie uczestniczy w pracach SU.

4) Reprezentuje szkołę i gminę w różnego rodzaju zawodach i konkursach.

5) Przestrzega zasad dotyczących stroju i obuwia obowiązującego w szkole.

6) Uczeń wykazał się dużą samodzielnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu gimnazjalnego, wzorowo pełnił swoja funkcje w zespole, wspierał działania innych członków zespołu.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

1) Z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki   
 zaradcze odnoszą pozytywny skutek.

2) Jest przygotowany do zajęć, ale nie pracuje na miarę swoich możliwości.

3) Nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w ciągu półrocza opuścił bez  
 usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin.

4) W ciągu półrocza otrzymał pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to   
 uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości.

5) Strój nie zawsze przestrzega zasad dotyczących stroju i obuwia obowiązującego w szkole.

6) Uczeń brał udział w części działań projektu gimnazjalnego, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał prace lub stwarzał konflikty.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1) Często łamie postanowienia Statutu Szkoły, a prowadzone działania  
 wychowawcze dają krótkotrwały efekt.

2) Lekceważy obowiązki szkolne.

3) Wagaruje, nie usprawiedliwił do 50 godzin nieobecności.

4) Nie bierze udziału w życiu klasy.

5) Używa wulgaryzmów.

6) Nie okazuje szacunku pracownikom szkoły i kolegom.

7) W ciągu półrocza otrzymał pisemne uwagi w dzienniku o niewłaściwym   
 zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym   
 i świadomym łamaniu norm zachowania.

8) Nie wykazuje chęci poprawy, wszelkie środki wychowawcze i zaradcze stosowane   
 wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców nie odniosły skutku.

9) Uczeń przystąpił do pracy nad projektem gimnazjalnym , ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych mu zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał prace lub stwarzał konfliktu.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

1) Wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień Statutu Szkoły.

2) Swoim zachowaniem:  
 - uniemożliwia prowadzenie lekcji;  
 - daje zły przykład rówieśnikom;  
 - wpływa na nich demoralizująco;  
 - zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych.

3) W rażący sposób narusza normy współżycia społecznego. co przejawia się agresją,  
 kradzieżami, arogancją, poniżaniem innych, dewastacją mienia.

4) Znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzanie,   
 zastraszanie.

5) Wagaruje, nie usprawiedliwił powyżej 30 godzin nieobecności.

6) W ciągu półrocza otrzymał pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to  
 uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu   
 norm zachowania, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych   
 rezultatów.

7) Do szkoły wpływają negatywne uwagi na jego temat ze środowiska lokalnego.

8) Wchodzi w konflikt z prawem.

9) Uczeń odmówił udziału w projekcie gimnazjalnym lub był członkiem zespołu projektowego i nie wykonał żadnych działań, celowo utrudniał prace innym.

**ROZDZIAŁ VIII**

§ 9. **Terminy i formy informowania uczniów i rodziców**

**o ocenach semestralnych i rocznych**

1. Ustala się w roku szkolnym co najmniej trzy zebrania klasowe informujące rodziców  
 o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci.

2. Na miesiąc przed śródrocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady   
 pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować   
 ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć   
 edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania (nauczyciele powiadamiają pisemnie co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić na wniosek rodziców/opiekunów).

3. O przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca informuje  
 rodziców pisemnie (z poświadczeniem zwrotnym).

4. Oceny śródroczne i końcowe wystawiają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne  
 na tydzień przed terminem rady pedagogicznej i informują o nich uczniów.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu  
 nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub„nieklasyfikowana”.

6. Na wniosek pisemny rodziców uczniowie mogą wystąpić o podwyższenie oceny. Po przystąpieniu do sprawdzianu wiedzy i umiejętności uzyskana ocena jest oceną śródroczną/końcową.

**ROZDZIAŁ IX**

§ 9. **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceną niedostateczną z jednych   
 zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy, na wniosek rodzica/prawnego  
 opiekuna złożony do dyrektora szkoły.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin   
 poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, na pisemny umotywowany wniosek   
 rodzica/prawnego opiekuna złożony do dyrektora szkoły gdy:

1) uczeń jest nieobecny w szkole z powodu długotrwałej choroby (powyżej 30 dni)

2) nie sprawia trudności wychowawczych

3) ma trudną sytuację rodzinną ( rozwód rodziców, śmierć w rodzinie, alkoholizm   
 w rodzinie, trudna sytuacja materialna, inne zdarzenie losowe)

4) posiada opinię lub orzeczenie PPPP

5) uczestniczy w zajęciach wyrównawczych z przedmiotów sprawiających szczególne  
 problemy edukacyjne

6) wykazuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych

3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który spełnia przynajmniej dwa z wyżej  
 wymienionych kryteriów.

4. Decyzję rady pedagogicznej rodzic otrzymuje na piśmie w terminie 14 dni od jej podjęcia.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu   
 z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin   
 powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

1) Każdy uczeń otrzymuje zakres materiału objęty egzaminem.

2) Uczeń odbiera je bezpośrednio od nauczyciela lub sekretariacie szkoły do 01 lipca.

3) Egzamin poprawkowy pisemny składa się z zadań otwartych i zamkniętych  
 opracowanych na podstawie wymagań, o których mowa w podpunkcie 1.

4) Egzamin ustny składa się z 3 pytań, na które uczeń przygotowuje odpowiedzi   
 w obecności komisji.

5) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie 50% poprawnych odpowiedzi.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której  
 wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako   
 członek komisji.

8. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną   
 prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku   
 dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie   
 same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje   
 w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.

2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

3) Termin egzaminu poprawkowego.

4) Imię i nazwisko ucznia.

5) Zadania egzaminacyjne.

6) Ustalona ocenę poprawkową.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych  
 odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym  
 przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza   
 klasę, z zastrzeżeniem pkt. 11.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz   
 w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu   
 poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te   
 zajęcia są zgodne z planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ X**

§ 10. **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Rodzice ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności składają  
 wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły, nie później jak 2 tygodnie przed   
 zakończeniem zajęć w danym semestrze.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności   
 nieusprawiedliwionej mogą złożyć wniosek o egzamin klasyfikacyjny, jednak zgodę na taki   
 egzamin musi wyrazić Rada Pedagogiczna.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok   
 nauki.

2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania   
 fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek   
 nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka,   
 muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub   
 realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć   
 edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych  
 lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą  
 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie  
 przez ucznia nauki poza szkołą.

9. W skład komisji wchodzą:

1) Nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla   
 odpowiedniej klasy jako przewodniczący,

2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako   
 członek komisji.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem lub z jego rodzicami   
 /prawnymi opiekunami, ale nie może się on odbyć później niż 7 dni od pozytywnego   
 rozpatrzenia wniosku.

11. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza   
 szkołą, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/prawnymi   
 opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu   
 jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów  
 rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

13. Egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności ucznia obejmuje zagadnienia  
 przewidziane do realizacji w danym półroczu, za który uczeń nie został sklasyfikowany.

14. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.

15. Nauczyciel egzaminujący ustala ocenę na podstawie wyników egzaminu.

16. Ustalona ocena klasyfikacyjna w drodze egzaminu jest ostateczna, chyba że jest to ocena   
 niedostateczna roczna. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą wnioskować wtedy   
 o egzamin poprawkowy.

17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych, który nie   
 przystąpił do egzaminu z przyczyn losowych i może to udokumentować, ma prawo   
 wnioskować o wyznaczenie nowego terminu. Nowy termin egzaminu wyznacza dyrektor   
 szkoły w porozumieniu z nauczycielem egzaminującym.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.

2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.

4) Imię i nazwisko ucznia..

5) Zadania egzaminacyjne.

6) Ustalona ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych  
 odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy  
 programowo wyższej, a jeżeli miało to miejsce w klasie trzeciej nie kończy szkoły.

**ROZDZIAŁ XI**

**§ 11. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów ze specyficznymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi**

1. Na podstawie opinii PPP lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny  
 wniosek rodziców/prawnych opiekunów dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia: z wadą słuchu, autyzmem , z głęboką dysleksją rozwojową, z niepełnosprawnościami lub z zespołem Aspergera. Zwolnienie może dotyczyć całości lub części okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo  
 indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na  
 podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast   
 oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej i niepublicznej)  
 nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych  
 potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia   
 i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające   
 sprostanie ogólnie przyjętym wymaganiom (dotyczy uczniów z dysleksją, dysortografią,  
 dyskalkulią, niedowidzących, niedosłyszących).

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub  
 indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb   
 psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.

6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym   
 w stopniu lekkim odbywa się na zasadach określonych dla szkół ogólnodostępnych.

7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje   
 się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia,   
 w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

**Rozdział XII**

§ 12. P**romocja oraz zasady przeprowadzania egzaminu końcowego**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich   
 obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał  
 roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem Rozdz. VIII   
 § 9 pkt. 1 i 2 oraz Rozdz. X § 11 pkt. 7.

2. Uczeń który nie spełnił warunków pkt. 1. nie otrzymuje promocji do klasy programowo  
 wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć   
 edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę   
 zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę   
 z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finaliści olimpiad   
 przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę   
 klasyfikacyjną.

5. W klasach III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

1) W części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów  
 humanistycznych.

2) W części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów  
 matematyczno – przyrodniczych.

3) Części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego.

6. Egzamin przeprowadza się w kwietniu w terminie i wg zasad ustalonych przez Centralną  
 Komisję Egzaminacyjną.

7.Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne  
 wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

8. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu   
 w formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno–   
 pedagogicznej wydanej nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest   
 przeprowadzony egzamin a nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

9. Decyzję o dostosowaniu warunków i form egzaminu do potrzeb psychofizycznych ucznia  
 podejmuje dyrektor na wniosek rodziców złożony w terminie do 15 października roku  
 szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin.

10. Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów przedmiotowych stopnia co najmniej  
 wojewódzkiego są zwolnieni z tej części egzaminu, której dotyczył konkurs.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym   
 terminie albo przerwał egzamin przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym   
 przez dyrektora Komisji Centralnej.

12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku,   
 powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

13. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny i odnotowany na  
 świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

14. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określają odrębne  
 przepisy.

15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej  
 uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej i ponadto przystąpił odpowiednio do  
 sprawdzianu po klasie VI

16. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu   
 w formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno–  
 pedagogicznej wydanej nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest  
 przeprowadzony sprawdzian.

17. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych są zwolnieni  
 z odpowiedniej części sprawdzianu,

18. Uczniowi który z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie przystąpił do sprawdzianu  
 przysługuje inny termin – nie później niż do 20 sierpnia danego roku – termin ustala  
 Komisja Centralna. W przypadku gdy nie przystąpi w w/w terminie powtarza ostatnią klasę  
 szkoły podstawowej,

19. Wynik odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Nie wpływa on na jej ukończenie.

20. Dyrektor szkoły przekazuje informacje uczniowi lub jego rodzicom w formie pisemnej.

**ROZDZIAŁ XIII**

§ 12. **Sposoby nagradzania i motywowania uczniów**

1. W szkole stosuje się rożne formy motywowania uczniów do nauki i rozwijania  
 zainteresowań oraz aktywności społecznej.

Należą do nich:

1) Pochwała udzielona uczniowi przez wychowawcę w obecności całej klasy.

2) Wpisanie pochwały do dziennika lekcyjnego.

3) Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły na apelu lub uroczystości w obecności   
 całej społeczności szkolnej.

4) Wręczanie dyplomów i nagród.

5) Pochwała udzielona uczniowi przez wychowawcę lub dyrektora na zebraniu   
 rodzicielskim.

6) Upublicznianie nazwisk uczniów na tablicy samorządu uczniowskiego.

2. Uczniowie wyróżniający się w nauce, sporcie lub innych formach aktywności szkolnej  
 mogą być nagradzani i wyróżniani na koniec roku szkolnego poprzez wręczenie im  
 dyplomów, nagród książkowych i rzeczowych oraz:

1) Statuetki „Gimnazjalista Roku”.

2) Statuetki „Absolwent na 6” dla uczniów gimnazjum.

3) Statuetki „Sportowiec Roku”.

4) Statuetki „Super Absolwent” dla uczniów szkoły podstawowej.

3. Listę uczniów nagrodzonych i wyróżnionych ustala Rada Pedagogiczna na wniosek   
 wychowawcy, opiekuna zajęć dydaktycznych, sportowych, dyrektora szkoły na  
 posiedzeniu klasyfikacyjnym rocznym.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych  
 średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie otrzymuje   
 świadectwo z wyróżnieniem.

5. Uczniowie ze średnią ocen na świadectwie od 4,5 do 4,75 oraz wzorowym lub bardzo  
 dobrym zachowaniem otrzymują dyplom - list pochwalny.

6. Uczniowie klas I – III SP mogą otrzymać dyplom „Wzorowego ucznia” za bardzo dobre   
 wyniki w nauce i wzorowe zachowanie a uczniowie klas I – II odznakę „Wzorowego ucznia”  
 za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie

7. Uczniowie klas I - III SP mogą otrzymać dyplom „Bardzo dobrego ucznia” za bardzo dobre   
 wyniki w nauce oraz bardzo dobre lub dobre zachowanie.

8. Uczniowie klasy programowo najwyższej (III SP, VI i III Gim.) mogą otrzymać nagrodę  
 książkową lub rzeczową za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia nie mniejsza niż 4,75)  
 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

9. Rodzice uczniów III SP, VI i III gim, którzy otrzymali świadectwo z czerwonym paskiem   
 lub dyplom pochwalny (VI i III gim) mogą otrzymać List Gratulacyjny.

10. Rodzice uczniów mogą otrzymać też dyplom za pracę na rzecz szkoły (sponsoring, praca  
 społeczna).

11. Uczniowie szkoły mogą być wyróżnieni dyplomem za:

1) 100% frekwencję,

2) Aktywność społeczną, czytelnictwo, osiągnięcia sportowe i artystyczne.

**ROZDZIAŁ XIV**

§ 14. **Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów**

1. Obowiązującą w szkole formą usprawiedliwienia nieobecności uczniów jest pisemna  
 informacja (usprawiedliwienie) rodziców/prawnych opiekunów, potwierdzona czytelnym  
 podpisem lub ustne usprawiedliwienie u wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie usprawiedliwiania  
 nieobecności ucznia na początku roku szkolnego.

3. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.

4. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca ma   
 prawo nie usprawiedliwić nieobecności ucznia.

5. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w szpitalu,  
 sanatorium, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę   
 wcześniej, nie czekając na powrót dziecka do szkoły. Informacja może być przekazana   
 telefonicznie, listownie lub osobiście.

6. Rodzice mogą być wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia dłuższej nieobecności ucznia lub   
 usprawiedliwienia pisemnego budzącego wątpliwości wychowawcy.

7. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu powinien przynieść od   
 rodzica informacje na piśmie potwierdzającą ten fakt. W przeciwnym wypadku wychowawca   
 nie ma prawa zwolnić ucznia.

8. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotowywać nieobecności ucznia na prowadzonej   
 przez siebie lekcji.

9. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się   
 absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym na stronie   
 z uwagami i informuje wychowawcę klasy.

10. Wychowawca podlicza miesięczną frekwencję za dany miesiąc najpóźniej do 10 dnia  
 następnego miesiąca.

11. W przypadku długiej nieobecności ucznia (50% nieobecności w przeciągu miesiąca) i braku   
 informacji ze strony rodziców/prawnych opiekunów, wychowawca informuje o zaistniałym   
 fakcie dyrektora szkoły, który przesyła listem poleconym informację do rodziców   
 stwierdzającą, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego. Niespełnienie tego obowiązku   
 skutkuje postępowaniem egzekucyjnym.

12. W sytuacji, gdy brak jest współpracy ze strony rodziców i uczeń w dalszym ciągu nie   
 realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wniosek do Urzędu Gminy o wszczęcie   
 egzekucji administracyjnej. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego   
 jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, zgodnie z ustawą o postępowaniu   
 egzekucyjnym w administracji.

**ROZDZIAŁ XV**

§ 15. **Szkolny System Kar i Etapy Interwencji Wychowawczej**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, lekceważenie obowiązków szkolnych,   
 za naruszenie praw pozostałych członków społeczności uczeń może być ukarany:

1) Upomnieniem wychowawcy klasy.

2) Upomnieniem lub naganą dyrektora Zespołu.

3) Zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze   
 kulturalno – rozrywkowym, sportowym i imprezach szkolnych na czas określony  
 przez wychowawcę lub dyrektora.

4) Zawieszenie w prawach reprezentowania szkoły na zewnątrz: zawody,  
 olimpiady.

5) Wykonanie pracy na rzecz szkoły, naprawienie szkody lub pokrycie kosztów   
 naprawy.

6) Dostarczenie środków czystości za brak obuwia na zmianę.

7) Obniżeniem oceny zachowania.

8) Przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej szkole, terminowe lub  
 bezterminowe.

9) Przeniesieniem do innej szkoły za zgodą rodziców i dyrektora danej szkoły.

2. W szkole stosuje się następujące sposoby reagowania na problemy wychowawcze:

1) Rozmowa z wychowawcą lub nauczycielem, podczas której nauczyciel wskazuje  
 uczniowi, co jest niewłaściwe w jego zachowaniu i informuje wychowanka   
 o oczekiwaniach w stosunku do niego.

2) Rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym.

3) Wpisanie uwagi do dziennika lub zeszytu uwag.

4) Rozmowa ucznia z dyrektorem szkoły.

5) Wezwanie rodziców do szkoły. Rozmowa z obecności ucznia (w miarę możliwości  
 i potrzeb także w obecności dyrektora).

6) Udzielenie nagany przez dyrektora szkoły z wpisem do dziennika, co jest   
 równoznaczne z obniżeniem oceny zachowania.

7) Powiadomieniem policji lub sądu ds. nieletnich, kuratora.

8) Powiadomienie rodziców o przewinieniu dziecka i udzielonej mu karze.

**ROZDZIAŁ XVI**

§ 16. **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych   
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych   
oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnej informacji na temat przewidywanej oceny   
 klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, a w terminie jednego miesiąca od propozycji ocen.

2. Wychowawca klasy na miesiąc przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej,  
 informuje rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej (za pośrednictwem ucznia)   
 o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia oraz o przewidywanych  
 ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek podpisać pisemną informację   
 o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i osobiście lub za pośrednictwem ucznia   
 zwrócić ją najpóźniej w ciągu tygodnia od momentu otrzymania jej przez ucznia od   
 wychowawcy klasy. W przypadku, jeżeli wychowawca w wyżej wymienionym terminie   
 nie otrzyma podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów informacji   
 o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych rodzice/prawni opiekunowie nie   
 mają prawa zgłaszania zastrzeżeń w sprawie ocen klasyfikacyjnych.

4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani w terminie   
 ustalonym w Rozdz. VII § 8 pkt. 2 wpisać ołówkiem do dziennika przewidywane oceny oraz  
 poinformować o nich uczniów i wychowawcę klasy.

5. Informację o przewidywanych ocenach nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne   
 obowiązkowe i nadobowiązkowe podają na forum klasy w formie ustnej.

6. Uczniowie mają prawo do podwyższenia o jeden stopień przewidywanej oceny rocznej,   
 z wyłączeniem oceny celującej, która jest efektem pracy wykraczającej poza wymagania  
 obowiązkowe.

7. Uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena roczna jest możliwe tylko wtedy, jeżeli   
 nauczyciel ma podstawy do wystawienia wyższej oceny rocznej na podstawie oceniania  
 bieżącego.

8. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani uzyskaniem przez ucznia   
 wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania   
 mają prawo uzyskać informację od nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne lub   
 wychowawcy (dot. zachowania), jakie warunki uczeń musi spełnić, aby taką ocenę  
 uzyskać.

9. Uczeń w klasyfikacji rocznej zachowania może otrzymać ocenę klasyfikacyjną roczną   
 zachowania maksymalnie o jeden stopień wyższą od przewidywanej. Nie dotyczy to oceny   
 wzorowej, na którą uczeń pracuje przez cały rok.

10. W przypadku jeśli od chwili wpisania oceny klasyfikacyjnej rocznej do momentu   
 wystawiania (ustalania) ocen klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych wyniki   
 uzyskiwane przez ucznia wyraźnie się obniżą, a zachowanie pogorszy, może on otrzymać   
 roczną ocenę klasyfikacyjną i zachowania niższą od przewidywanej.

11. Ostateczną decyzję dotyczącą oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca   
 po zasięgnięciu opinii ucznia, klasy i innych nauczycieli, a z zajęć edukacyjnych   
 nauczyciel przedmiotu, na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ XVII**

§ 17. **Tryb i formy odwołania rodziców od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli   
 uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena   
 klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi   
 trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłaszane w terminie 5 dni po   
 zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w porozumieniu z nauczycielem   
 przedmiotu rozpatruje zasadność wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) Wystawienie oceny zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

2) Obecność ucznia na zajęciach.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub   
 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa   
 dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły pisemnie informuje rodziców   
 o odrzuceniu wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub   
 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa  
 dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza   
 w formie pisemnej i ustnej sprawdzian umiejętności oraz wiadomości ucznia,   
 a także ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów   
w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej   
 z zajęć edukacyjnych w jej skład wchodzą :

1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący.

2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących   
 takie same zajęcia edukacyjne.

6. W przypadku konieczności powołania komisji do ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej   
 zachowania w skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji.

2) Wychowawca klasy.

3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne   
 w danej klasie.

4) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

5) Przedstawiciel rady rodziców.

7. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego  
 rodzicami/prawnymi opiekunami oraz nauczycielem prowadzącym dane zajęcia   
 edukacyjne; nie później niż dwa tygodnie od daty zakończenia zajęć edukacyjnych   
 w danym roku szkolnym.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia obejmuje całoroczny zakres wiadomości  
 i umiejętności przewidywane w szkolnym programie nauczania dla danej klasy.

9. Termin posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala  
 dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą.

10. W przypadku sprawdzianu umiejętności i wiadomości nauczyciel prowadzący dane zajęcia   
 edukacyjne, może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych   
 szczególnie uzasadnionych przypadkach, W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego   
 nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym , że powołanie nauczyciela   
 zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną ostateczną.

12. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia   
 zawierający w szczególności:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.

b) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

c) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.

d) Imię i nazwisko ucznia

f) Zadania egzaminacyjne.

g) Ustalona ocenę klasyfikacyjną.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

a) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

b) Termin posiedzenia komisji.

c) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

d) Imię i nazwisko ucznia.

13. Do protokołu z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności dołącza się   
 pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny   
 klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu   
 poprawkowego z zastrzeżeniem przepisów wewnętrznego systemu oceniania dotyczących   
 egzaminów poprawkowych.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych i udokumentowanych nie przystąpił do   
 sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez  
 dyrektora szkoły.

**ROZDZIAŁ XVIII**

§ 18. **Plany naprawcze**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych   
 ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki lub promocję do  
 następnej klasy programowo wyższej nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę   
 uzupełnienia braków.

1) Nauczyciel poddaje analizie dokonania ucznia ( co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić), na tej podstawie w terminie dwóch tygodni od klasyfikacji sporządza plan naprawczy uwzględniający możliwości   
i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia,

2. Plan naprawczy zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy,  
 która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków,

3. Plan naprawczy może również obejmować:

1) Zestaw zadań, ćwiczeń jakie uczeń powinien wykonać aby nabyć niezbędne  
 umiejętności.

2) Zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia.

3) Wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a także wykonanie jest  
 istotne dla dalszej nauki.

4) Wykaz lektur, jakie powinien przeczytać.

5) Zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia   
 wyrównawcze.

4. Nauczyciel przedmiotu zapoznaje ucznia i jego rodzica/prawnego opiekuna, ze  
 sporządzonym planem naprawczym i określa termin, w którym uczeń uzupełni braki i nadrobi   
 zaległości,

1) W terminie nie później niż 2 miesiące przed klasyfikacją roczną uczeń przedstawia nauczycielowi efekty swojej pracy.

2) W przypadku nie wywiązania się ucznia z umowy z nauczycielem uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego,

5. Nauczyciel informuje rodziców o efektach pracy ucznia, ewentualnie o nie wywiązaniu się   
 z umowy i zagrożeniu oceną niedostateczną na koniec roku, informacja ta jest odnotowana   
 jest w dzienniku lekcyjnym (kontakty z rodzicami).

# ROZDZIAŁ XIX

§ 19. **System odwoławczy od kar stosowanych wobec uczniów**

1. Od kary stosowanej w ZO może odwołać się:

1) Uczeń za pośrednictwem wychowawcy klasy, samorządu Uczniowskiego,  
 Rzecznika Praw Ucznia lub pedagoga szkolnego,

2) Rodzice ucznia,

2. Sposób odwołania:

1) Uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołanie od ustalonej kary do dyrektora.

2) Odwołanie powinno być złożone w terminie 7 dni od dnia powiadomienia   
 o ustalonej karze

3) Dyrektor po konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym   
 i Rzecznikiem Praw Ucznia rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od dnia   
 otrzymania i podejmuje decyzję,

4) Na ostateczną decyzję dyrektora może mieć wpływ poręczenie za ucznia złożone  
 przez wychowawcę, samorząd uczniowski, lub klasowej Rady Rodziców   
 i odroczenie kary na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a nie krótszy niż 1 miesiąc.

5) Dyrektor powiadamia o swojej decyzji ucznia, jego rodziców oraz radę   
 pedagogiczną.

3. Postanowienia ogólne:

1)Wychowawca klasy odpowiedzialny jest za:

a) Poinformowaniu uczniów i rodziców o rodzajach kar stosowanych   
w ZO,

b) Zapoznanie uczniów i rodziców z systemem odwoławczym od  
 stosowania kar,

c) Odnotowanie w dzienniku lekcyjnym rodzaju zastosowanej wobec ucznia  
 kary i podjętych działaniach w przypadku odwołania,

2) Pisma dotyczące podjętych interwencji wychowawczych i trybu odwołania są  
 przechowywane w dokumentacji szkoły.

**ROZDZIAŁ XX**

§ 20. **Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

1. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany WSO przysługuje:

1) Radzie Pedagogicznej

2) Dyrektorowi Zespołu

3) Samorządom szkolnym SP i Gim

4) Radzie Rodziców

2. Projekt zmiany procedury oceniania z zajęć edukacyjnych przygotowuje Komisja powołana  
 przez dyrektora szkoły.

3. Projekt zmiany procedury oceniania zachowania przygotowuje Komisja powołana przez  
 dyrektora szkoły.

**Wewnątrzszkolny System Oceniania**

**Zespołu Oświatowego   
w Nowych Iganiach**

**obowiązuje od dnia 01.09.2015 r.**

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 11.09.2015 r.